

ASSISTANT CHEF DE PROJET RH (H/F)

PROFIL DU POSTE

Les principales missions qui lui seront confiées sont les suivantes :

Prise de contact avec les dirigeants de PME et TPE ciblées du pays voironnais

Réalisation de diagnostics RH, Accompagnement opérationnel des PME et TPE :

Recrutement, formation (ingénierie financière et pédagogique), droit social, communication interne, management etc,

Assistance du chef de projet RH sur le montage et la réalisation de projet RH

Montage de formation préalable au recrutement (ingénierie pédagogique, plan de communication, processus de présélection etc), Animation de Club RH

Participation au maintien des relations partenariales avec les acteurs du territoire, Proposition de montage de nouveaux projets !

Nombre de postes :	1
Temps de travail par semaine :	35 hres
Lieu de travail :	Voiron
Salaire	500 Euros
Date d'embauche si connue :	01/09/2017

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : idéalement préparant un master spécialisé en développement des RH ou en licence professionnelle RH, Permis B obligatoire

Vos missions vous amènent à être en contact permanent avec une quantité non négligeable d'acteurs très différents les uns des autres, votre capacité à adapter votre communication à chaque interlocuteur et votre agilité d'esprit vous seront indispensables !

Vous devrez posséder une bonne capacité d'écoute, être capable de vous adresser à des dirigeants et de les convaincre.

Votre curiosité sera aussi très souvent sollicitée, vous devrez aller chercher de nouvelles infos chaque jour.

Sens du service, Organisation, Méthode, Rigueur, Pro activité, Bienveillance

Savoir-faire : Maîtrise des techniques de recrutement - Connaissance du fonctionnement de la formation professionnelle

- Connaissances en droit social appréciées- Les autres domaines pourront être approfondis au cours du stage.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation Marie Di Tommaso Chef de projet RH

marie.ditommaso@paysvoironnais.com